



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|--|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| COPIAS CERTIFICADAS | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | |
| <p style="color: red; font-weight: bold;">Certificar los actos y hechos del Estado Civil inscritos en el Registro Civil. Mediante la expedición de la copia fiel y/o extracto por cualquier medio mecánico o electrónico de las Actas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Adopción, Reconocimiento, Divorcio e Inscripción de Sentencias.</p> | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p style="color: red; font-weight: bold;">Código Penal del Estado de México, Artículo 211, Fracción II Código Civil del Estado de México Artículo 3.7 Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo. 142 Fracción XI Reglamento del Registro Civil del Estado de México. Artículo 1 Al 4 Fracción VI, del 19 Fracción IX, 39 al 43</p> | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 Meses |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | DIRECCIÓN WEB | www.gob.mx/actas |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando el interesado lo solicite | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Copia del acta de nacimiento o clave única del registro de población (CURP) o comprobante de registro • En caso de no contar con estos documentos, aportar nombre de la persona(s) registrada(s) y datos generales como fecha del acto o hecho, municipio, nombres de los padres y oficialía del registro civil. • El usuario realizará el pago de las copias que requiera. • Para el caso de acta de nacimiento, cuando no se señale fecha de registro, se llevará a cabo la búsqueda de un año anterior al registro, en el año de registro y en los tres años posteriores y será necesario proporcionar de manera verbal o escrita los datos de identidad de la persona (nombre, apellidos, fecha y lugar de nacimiento, nombres de los padres y municipio de registro). • En caso de no estar inscrita un acta, se extenderá una certificación de inexistencia que contendrá el nombre, apellidos, fecha y lugar de nacimiento del interesado, nombres y apellidos de sus padres, en su caso, así como los años de búsqueda y contendrá la firma y sello del servidor público facultado | | 1 | <p style="color: red; font-weight: bold;">Código Penal del Estado de México, Artículo 211, Fracción II Código Civil del Estado de México Artículo 3.7 Código Financiero del Estado de México Y Municipios. Artículo. 142 Fracción XI Reglamento del Registro Civil del Estado de México. Artículo 1 al 4 Fracción VI, del 19 Fracción IV, 39 al 43</p> |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| N/A | | N/A | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | | N/A | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | la(él)(los) interesada(o)(s) acude a la Oficialía del Registro Civil y proporciona copia del acta y/o datos registrales del acta que solicita, realiza el pago de derechos correspondiente, recibe acta, se retira. | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 20 minutos según sistema | |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----|--------------------|----|----------------------------|----|----------------------------|----|--|
| COSTO: | <p>\$108.00 c/u por acta de otra entidad federativa</p> <p>\$94.00 c/u por acta asentada en el Estado de México</p> <p>\$25.00 por cada año de búsqueda</p> <p>\$99.00 por constancia de inexistencia</p> | Fundamento Jurídico: Código Financiero del Estado de México Y Municipios. Artículo. 142 Fracción XI, XII y XV | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | <table border="1"> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td>Si</td> <td>TARJETA DE CRÉDITO</td> <td>No</td> <td>TARJETA DE DÉBITO</td> <td>No</td> <td>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td> <td>No</td> </tr> </table> | EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO | No | TARJETA DE DÉBITO | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No | |
| EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO | No | TARJETA DE DÉBITO | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No | | | |
| DONDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Cubriendo lo requisitos que establecen el Código Civil y Reglamento del Registro Civil ambos vigentes para el Estado de México | | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------------|---|--|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Ayuntamiento de Atlautla | | | | Registro Civil 01 Atlautla, México | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Lic. Abraham Roldan Villanueva | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza de la Constitución | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | | |
| COLONIA: | Atlautla de Victoria | MUNICIPIO: | Atlautla | | | | |
| C.P.: | 56970 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes: 09:00 a 16:00 hrs. Sábados: 09:00 a 13:00 hrs. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 597 | 6882441 | N/A | N/A | atlautlaregistrocivil@gmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | | |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | | | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Si estoy registrado en otro estado, puedo tramitar en este municipio una copia certificada de mi acta? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Si, toda vez que ya expedimos copias certificadas de los actos inscritos en cada una de las oficialías del Estado de México y foráneas de cualquier parte de la república mexicana previa búsqueda en la base de datos según corresponda | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puedo solicitar más de una copia de mi Acta de Nacimiento? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Si, las que desee previo pago de derechos correspondientes | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Puedo solicitar Copia certificada de un acto en el cual no soy el interesado? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Si, cualquier persona puede solicitar copias certificadas de cualquier acto asentado en el Registro Civil, previos requisitos de localización y búsqueda de los mismos y pago de derechos respectivos | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| Copias Certificadas | | | | | | | |



| | | |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p><u>NORBERTO CHAVARRIA MONTIEL</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p><u>LIC. ABRAHAM ROLDAN MTE. ANUEVA</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> <p></p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>15</u> / <u>ENERO</u> / <u>2024</u></p> |
|--|---|--|